

PROJET PEDAGOGIQUE DE L'ANIMATION JEUNESSE

DU POLE DE GALLARDON



Préambule :

La communauté de communes des portes euréliennes d'île de France développe une politique Enfance Jeunesse qui vise à aider l'adolescent dans le développement de sa personne et dans l'acquisition à l'autonomie tout en contribuant à la formation du citoyen.

Nous sommes réunis autour d'un projet commun afin de favoriser la vie en collectivité avec une équipe d'encadrement qui sera formée et veillera à la sécurité et aux besoins des jeunes.

Les structures deviennent des lieux où règne un climat de confiance et non plus de simples lieux de « consommation ». On y trouvera des moments de partage et de découverte dans le respect, le plaisir et l'échange.

L'adolescence est une période sensible de la vie où le jeune réalise une profonde remise en question. Il découvre et expérimente afin de trouver son identité. Pour s'affirmer et devenir indépendant il effectuera ses propres choix, testera les limites et tentera de « braver les interdits ». Il se confronte à l'adulte fréquemment mais en dépit de cela il doute de lui et des autres. Il lui faut un cadre rassurant, il a besoin de la reconnaissance d'autrui, de se sentir aimé et d'avoir un environnement familial stable.

Les activités mises en place nous permettront d'accompagner les pré-adolescents et les adolescents dans leur épanouissement et leur développement, de dévoiler leurs compétences et leurs capacités tout en élargissant leur vision de citoyen.

Le projet pédagogique sera en adéquation avec le projet éducatif et appuiera cette politique.

SOMMAIRE

1 - Cadre de vie :

A - Présentation	3
1.1 Coordonnées	3
1.2 Organigramme organisateur	4
B - Descriptions des lieux	5

2 - Les objectifs pédagogiques :

Les objectifs pédagogiques et opérationnels	8
---	---

3 - Le fonctionnement :

A - Les activités et le matériel	10
B - Les transports	11
C - L'équipe d'encadrement	12
D - Les moyens financiers	12
E - Les réunions	13
F - Fonctionnement à la carte	14
G - Règles de vie	15
H - Sanctions	15
I - Hygiène et santé	15
1.1 Pharmacie	15
1.2 PAI	16
J - Communication et partenariat	16

4 - Le bilan et système d'évaluation :

A - Bilan	17
1.1 Bilan pédagogique	17
1.2 Bilan logistique	17
B - Système d'évaluation	17

5 - Conclusion :

<i>Perspectives</i>	18
---------------------	----

1 - Cadre de vie :

A - Présentation

Nous nous situons en Eure et loir, plus précisément à Gallardon, commune de 3510 habitants, à 18km de Rambouillet et 20km de Chartres.

Afin de répondre aux besoins des familles la communauté de communes (*ex-Val de voise, désormais Portes euréliennes d'île de France*) a décidé d'ouvrir des ACM (accueil collectif de mineur) de proximité.

L'ALSH ados (accueil de loisirs sans hébergement) l' « *Animation Jeunesse* » a été créé en 2005 afin d'accueillir des jeunes de 11 à 17 ans.

Le territoire compte d'autres structures pour les 3 - 6 ans et 6 - 12 ans.

Nous sommes un accueil mixte avec une capacité d'accueil de 48 enfants ouvert durant les vacances scolaires à l'ensemble des familles du territoire de la communauté de communes des portes euréliennes d'île de France ainsi qu'aux familles extérieures à celui-ci.

1.1 Coordonnées :

Coordonnées de l'organisateur : Communauté de communes des portes euréliennes d'île de France
6 Place Aristide Briand 28230 Epernon
02 37 83 49 33

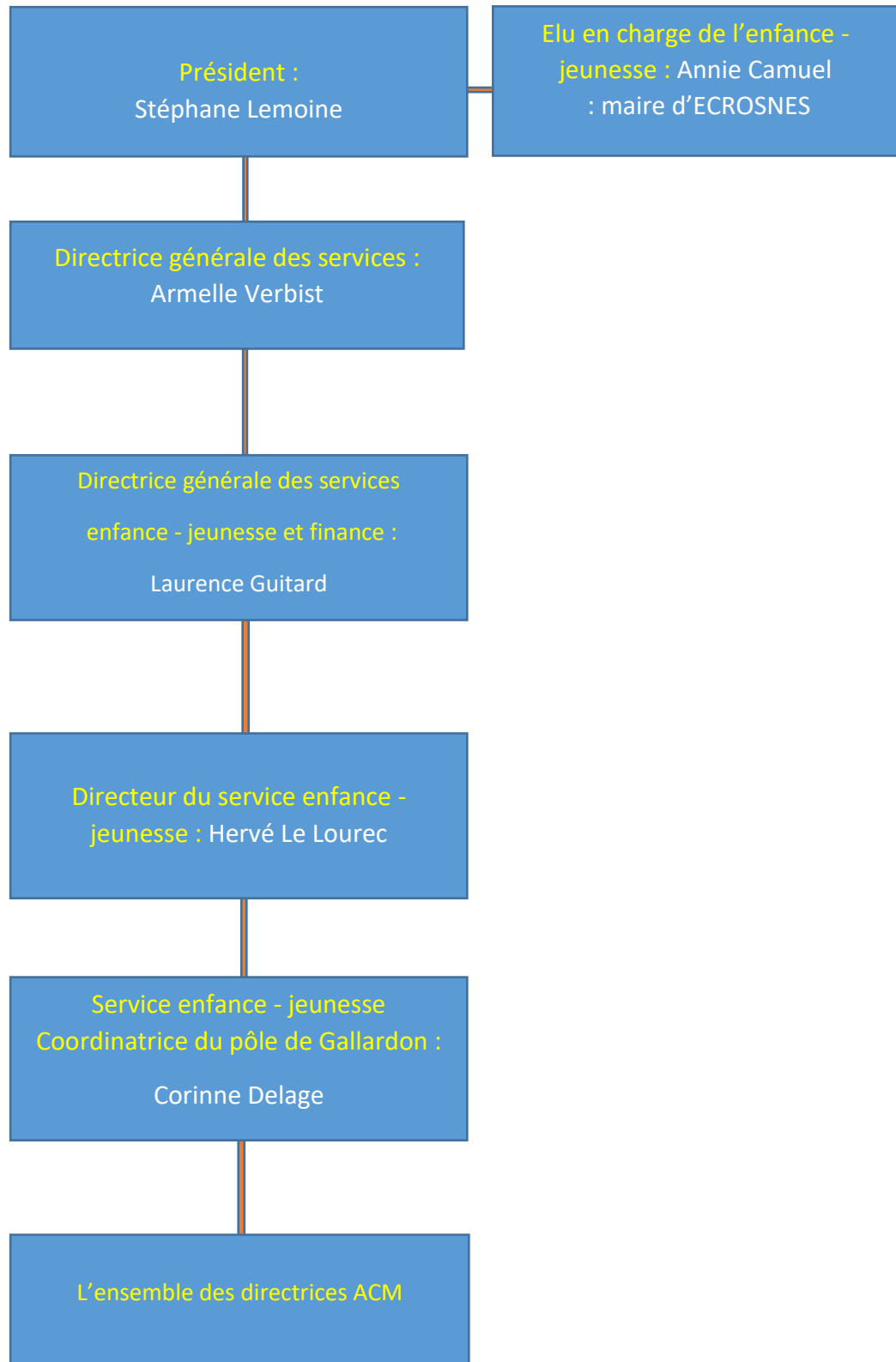
Secteur : Secteur de Gallardon – St Piat
Grande rue de Montlouet
28320 Gallardon
09 64 42 73 13

Coordonnées de l'accueil : ALSH Animation Jeunesse
Grande rue de Montlouet
28320 Gallardon
09 64 42 73 13

DDCSPP : 15, place de la République
CS 70527
28019 CHARTRES Cédex
02 37 20 50 98

2.1 Organigramme organisateur :

COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PORTES EURELIENNES D'ILE DE FRANCE



B - Descriptions des lieux

Nous n'avons pas de locaux dédiés pour l'accueil des ados et pré-ados. Le lieu d'affectation de l'Animation Jeunesse est l'adresse du secteur de Gallardon.

Pour réaliser nos activités nous faisons de l'itinérance.

Une convention de mise à disposition des locaux de communes avoisinantes a été signée, de ce fait les villes d'Auneau-Bleury-St symphorien, Bailleau-Armenonville, Ecrosnes et Ymeray nous permettent d'utiliser leurs infrastructures.

Suite à la crise sanitaire liée au covid-19, nous avons décidé de nous centraliser sur la salle polyvalente de Gallardon pour les vacances d'hiver : du 22 février au 5 Mars 2021.

Celle-ci est moins excentrée du centre-ville et plus facile d'accès pour les jeunes et leurs familles.

GALLARDON :

- *Secteur de Gallardon-St Piat* : Secteur de Gallardon
Grande rue de Montlouet
28320 Gallardon
09 64 42 73 13

- *Salle polyvalente de Gallardon* : 33 rue Guy Pouillé
28320 Gallardon

Nous disposons d' :

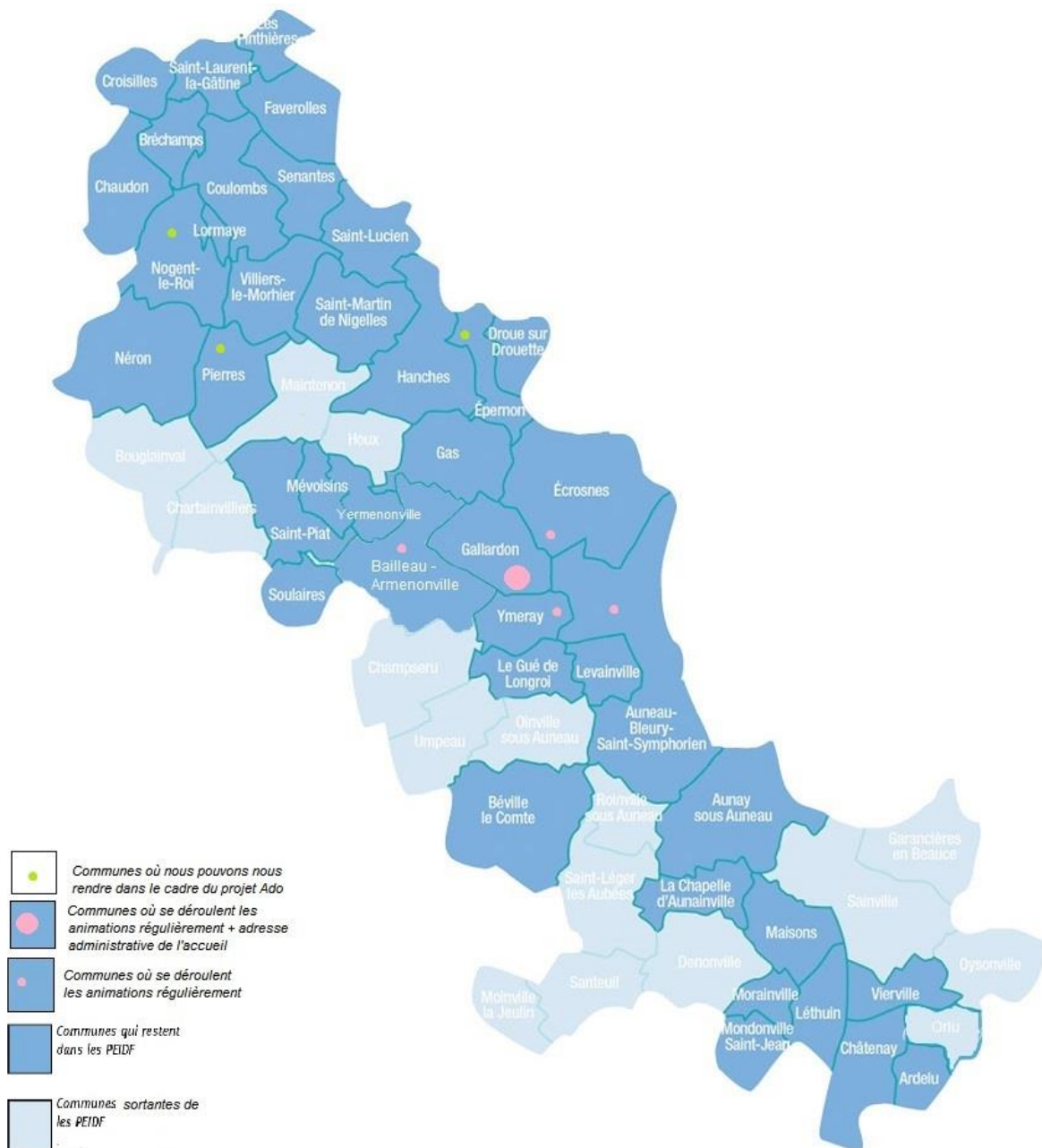
- Un grand hall d'accueil
- Une salle principale d'environ 250m2 que nous pouvons moduler en 3 a l'aide de panneau (avec tables et chaises)
- Une cuisine équipée
- Sanitaires hommes, femmes et pour personne en situation de handicap.

Nous ferons presque tout dans cette salle : les activités manuelles, artistiques, culinaires et sportives quand il s'agit de jeux.

Nous pouvons nous y restaurer lorsqu'une activité se déroule sur la journée, nous avons aussi la possibilité de pique-niquer dans le parc juste en face.

Nous aménagerons la salle le 1^{er} jour en récupérant notre matériel qui se trouve au grenier du pôle de Gallardon, et nous déménagerons tout le dernier jour.

- Les équipements sportifs : - Boulodrome : rue du champ de tir
- sur le centre bourg de Gallardon - City-stade : terrain du parc des Oseraies 33 rue Guy Pouillé
- Dojo : rue du champ de tir
- Gymnase : rue du champ de tir
- Stade de la grande voirie : chemin de la grande voirie
- Stade municipal : rue du champ de tir



2 - Les objectifs pédagogiques et opérationnels

Nous souhaitons dans un premier temps, privilégier le développement harmonieux de la personne en facilitant la socialisation de tous les pré-adolescents et adolescents, aussi ceux avec des soucis de santé ou en situation de handicap, en favorisant leur intégration grâce à la mise en place d'activités de coopération et l'installation de temps de partage avec les rencontres de personnes de tout âge.

Puis dans un second temps, faciliter l'acquisition d'autonomie grâce à des nouvelles expériences comme des activités d'initiation ou des activités leur permettant d'enrichir leur créativité artistique et favoriser leur épanouissement en développant leur capacité à se positionner et exprimer leur choix. Cela leur permettra dans un premier temps de se développer humainement, et de se responsabiliser. Dans un second temps de mieux se comprendre les uns les autres et de s'accepter.

Le développement harmonieux de la personne et la socialisation	
<i>Favoriser l'intégration</i>	Activités de coopérations : jeux tels que les courses d'orientation qui instaurent un climat d'entraide avec une compétitivité modérée. Participation active à la vie du centre : choix des activités, décoration des bâtiments de la ville... Aider dans la prise de décisions et de responsabilités.
<i>Faciliter la socialisation</i>	Echanges inter centre et intergénérationnels : permettre de découvrir autrui, d'apprendre de l'expérience de vie des aînés et lutter contre leur isolement. Initiation à différentes disciplines sportives ou culturelles avec des intervenants. Comprendre et accepter l'autre dans le respect.
L'acquisition d'autonomie et l'épanouissement	
<i>Enrichir la créativité artistique</i>	La mise en place d'ateliers manuels et créatifs. La réalisation d'une exposition sur le confinement. Découverte des arts : Mise en place de jeux d'expressions scéniques, arts du cirque, art de la magie... Projet « de la couleur dans nos villes » : Graff sur les murs, abribus, vestiaires...
<i>Acquisition d'autonomie</i>	Etre à l'écoute du jeune et créer un climat de confiance afin de l'encourager dans la prise d'initiative. Leur laisser une marge d'action : prendre part à des projets, s'exprimer, contester, gérer leur temps de pause... Découvrir l'environnement naturel, culturel et social.

3 - Le fonctionnement

A - Les activités et le matériel

Nous ne perdons pas de vue le fait qu'il faille faire plaisir aux adolescents, ils sont en vacances et là pour du loisir, mais nous gardons en mémoire nos objectifs et nous utiliserons différents types d'activités en guise d'outils afin de les mettre en application.

Tout au long de l'année, nous organisons des activités manuelles (améliorer la dextérité et enrichir la créativité) et sportives (faciliter la socialisation et appréhender la compétitivité), puis nous mettons en place des grands jeux (élargir la cohésion de groupe et la développer la solidarité) et des sorties (culturelles comme la visite d'un musée ou ludiques comme la fréquentation d'un parc d'attractions) avec l'aide d'intervenants extérieurs et/ou de bénévoles.

Les activités sportives sont pour le moment suspendues en intérieur au vu du protocole sanitaire.

Le programme des vacances est à définir avec l'équipe et sera articulé autour de nos objectifs et des envies des jeunes.

Le matériel pour les activités manuelles se compose de fournitures (stylo, feutre, feuille, crayon de couleur, gomme, colle...), de matériel pédagogique (peinture, feutrine, perles...) et d'outils pédagogiques (scie magique, pyrograveur, pistolet à colle, marteau...).

Nous disposons de matériel sportif qui va du plus basique (des ballons, plots, raquettes, cerceaux ...), au plus spécifique (tchoukball, tir à l'arc, monocycle ...).

Nous avons plusieurs malles à thèmes disponibles : *Jonglerie et adresse*

Musique

Marionnettes

Sportives

Petits outillages

Nous avons la chance de bénéficier d'un matériel de base assez conséquent que nous complétons au fil de l'année selon les activités proposées.

Nous réalisons certaines activités avec du matériel de récupération : parquet, tissu, planche en bois, papier peint, boîte, palette, puzzle... donnés essentiellement par les familles.

B - Les transports

Les jeunes viennent et repartent par leurs propres moyens (à pied, en vélo, déposé en voiture par leur famille...).

Ils sont sous notre responsabilité du début à la fin de l'animation. S'ils sont déposés avant l'horaire de début de la séance ils sont la responsabilité de leur représentant légal.

Pour les adolescents ne pouvant y aller par leurs propres biais, un système de navette a été mis en place. Il permet de les amener et de les ramener sur les lieux d'activités avec un minibus de 9 places. Ils sont sous notre responsabilité dès qu'ils montent dans le véhicule.

S'il y a beaucoup de demande pour la navette, le chauffeur fait plusieurs tours.

Les parents inscrivent leur/s enfant/s pour la navette au moment de l'inscription, si un oubli ou un empêchement survient ils peuvent toujours téléphoner à la directrice afin de trouver un arrangement.

Exemple de circuit de ramassage :

Ecrosnes :

- 1- Ecrignolles
- 2- Lotissements des Néfliers
- 3- Lotissement de la croix de bois
- 4- Mairie

Bailleau Armenonville :

- 1- Maire de Bailleau
- 2- Eglise d'Armenonville

Les trajets sont effectués en fonction du planning d'activité et du nombre de jeunes.

Pour se déplacer sur une activité hors du territoire nous utilisons notre minibus ou une voiture 5 places. Nous pouvons aussi louer des mini bus mais ça ne sera pas le cas pour cet été.

Pour s'acheminer lors des sorties où nous sommes un nombre considérable nous utilisons les services des professionnels de transport en commun.

C - L'équipe d'encadrement

° Le directeur a en charge la gestion de l'accueil (administrative, financière et du matériel). Il est responsable de son équipe et des adolescents, il assurera leur sécurité et veillera au bon déroulement du fonctionnement du centre.

Tout en étant en accord avec ses propres valeurs et celles du projet éducatif car l'accueil sera à son image. Les animateurs, prestataires et partenaires se réfèrent à lui.

Lorsqu'il fait partie de l'équipe d'animation, il s'investira tout autant dans les activités quelles qu'elles soient.

° Le personnel encadrant veillera à la sécurité morale et physique des jeunes au respect des rythmes de vie individuels.

L'animateur est le référent pour le mineur, il doit se montrer exemplaire dans son comportement tant physique que verbal et son respect vis-à-vis des autres.

Il sera investi dans son travail, il se montrera à l'écoute et disponible auprès des adolescents en répondant du mieux possibles à leurs attentes et leurs besoins.

L'équipe d'encadrement se compose d' :

Personnel pédagogique durant les vacances scolaires d'hiver 2021 :

- une directrice BAFD stagiaire : PEIER JUSTINE
- un animateur BAFA PSC1 SB : DENIZET HUGO
- une animatrice BAFA / BAFD: GOUMAZ AURELIE
- un animateur BAFA : LE LOUREC MARIUS

Le nombre étant déterminé en fonction des effectifs jeunes par rapport à la loi en vigueur.

Le personnel technique des communes où nous nous intervenons pour d'éventuels problèmes tels que changer une ampoule, s'occuper de la chaudière et réparer les fuites d'eau...

D - Les moyens financiers :

Un budget est établi chaque année par la communauté de communes. Nous n'avons pas de gestion financière jusqu'à ce jour.

E - Les Réunions :

Nous participons une fois par mois à une réunion entre la coordinatrice et les directrices du pôle de proximité de Gallardon. Nous donnons notre choix d'équipe, expliquons notre programme et nos avis de sorties.

Elle permet aussi d'aborder certains problèmes avec les enfants, les familles ou les animateurs et d'exprimer les besoins de la structure.

Une de ces réunions a lieu la semaine suivant les vacances scolaires, pour réaliser le bilan de celles-ci.

Au sein de l'Animation Jeunesse nous organisons une réunion en équipe (directeur et animateurs) qui a pour but la création du planning, nous évoquons les activités, les sorties et passons les commandes de matériels puis nous débriefons après chaque semaine de vacances afin d'améliorer certains points.

Nous effectuons une réunion par trimestre entre la coordinatrice du secteur de Gallardon/ St Piat et les directeurs des différents accueils d'adolescents du territoire de la communauté de communes des portes euréliennes d'île de France pour mettre en place des projets

communs. Au préalable, l'ordre du jour a été communiqué par mail aux différents participants, et les propositions d'idées aussi. Lors de cette réunion chaque personne propose des activités manuelles et sportives, des sorties, des séjours et donne son avis sur celles évoquées.

F - Fonctionnement à la carte

L'accueil de loisirs est ouvert uniquement durant les vacances scolaires (excepté celles de décembre).

Nous avons opté pour un système d'activités à la carte car cela permet à chaque adolescent d'y trouver son compte, qu'il soit manuel ou sportif, ou aucun des deux.

Nous n'avons pas de « journée type », tous les jours les horaires et les lieux d'activités changent même si cet été nous avons la chance de pouvoir rester dans la même salle tout l'été (planning d'activité joint au projet pédagogique).

D'une manière générale sur une semaine de vacances scolaires il y a chaque jour des activités l'après-midi (14h - 17h), quelques-unes durant la matinée, et certaines sur la journée.

Exemple de journée :

Avant l'activité : Aération des locaux puis accueil de l'équipe d'animation : Nous donnons les consignes pour la journée, nous nous répartissons les tâches (accueil des parents, pointage des enfants, mise en place de l'activité, référant sanitaire, ...) afin de faire évoluer le travail et que tout le monde participe.

Navette aller/retour : L'animateur en charge du transfert des enfants effectue son circuit de ramassage et dépose les jeunes sur les lieux d'activités. Je lui confie la liste de transport qui lui permet de vérifier et de noter les enfants présents ou absents.

Pendant l'animation : Nous « pointons » les jeunes sur la fiche de présence. Nous sollicitons l'aide des jeunes pour la mise en place de la salle et du matériel.

Déroulement de l'activité ou de jeu : nous présentons ce que nous allons faire et ses différentes étapes, expliquons les règles de jeux ainsi que les consignes de sécurité.

L'animateur mène le projet, celui-ci est adapté à la tranche d'âge, il aide le jeune dans les difficultés qu'il peut rencontrer et l'encourage dans sa démarche. Il reste ouvert aussi à toute proposition afin d'agrémenter l'activité.

Le rangement du matériel et de la salle est compris dans le temps de l'animation, tout le monde aide.

A la fin des activités nous nettoyons les salles nous sommes mises à dispositions.

Compte tenu de la conjoncture actuelle, le référent sanitaire se chargera de la désinfection du matériel et après chaque activité.

Collation du matin ou de l'après-midi : C'est un temps de pause où les jeunes apportent leurs gâteaux et boissons qu'ils peuvent consommer en attendant le repas du midi. Ensuite, cela permet d'avoir un temps de séchage pour les activités manuelles (peinture, colle) ou aux animateurs d'installer d'autres jeux.

Repas : Nous n'avons pas de système de restauration, les adolescents rentrent chez eux pour manger.

Cependant lors d'activité ou de sortie à la journée (activité manuelle, projets divers, pêche, base de loisirs...) ils apportent leur repas froid ou chaud si celui-ci est dans un emballage industriel pour respecter les normes sanitaires.

Les animateurs mangent en temps normal avec les adolescents qui le désirent, au vu des conditions sanitaires l'équipe d'encadrement respecte le protocole sanitaire et les adultes mangent entre eux. C'est un moment convivial propice à l'échange même si nous ne sommes pas à la même table.

Nous veillons à ce que le repas se passe dans le calme, à dialoguer avec eux (est-ce que l'activité/sortie vous a plu ? qu'as-tu fait hier ?..)

Après le repas chaque personne débarrasse sa place, aide au ménage si besoin et se va se laver les mains.

G - Les règles de vie

Les règles de vie permettent d'avoir un cadre et de connaître les limites de celui-ci en ayant des repères et ainsi de mieux vivre en collectivité et dans un climat où règne la sécurité.

Elles sont établies avec l'équipe d'animation nous les expliquons et les affichons dans l'enceinte du bâtiment. Elles ne sont pas immuables et peuvent évoluer lors des vacances en fonction du public.

En principe de base il faut respecter autrui, (mineur comme adulte) puis les locaux et le matériel.

Chaque activité à sa discipline propre et ses consignes de sécurité qu'il faut respecter.

L'animateur se doit d'affirmer son autorité de façon responsable en respectant lui-même les règles qu'il souhaite imposer afin de rester cohérent avec les adolescents. C'est un référent il se doit d'être exemplaire pour l'enfant.

H - Les sanctions :

Les sanctions sont en adéquation avec l'acte commis, adaptées et proportionnelles.

L'équipe s'engage à se montrer le plus juste possible en expliquant la sanction et en s'assurant que celle-ci soit comprise par le jeune.

I - Hygiène et santé :

Nous devons accompagner les adolescents et leur rappeler si nécessaire les règles d'hygiène et de vie en collectivité (se laver les mains, tirer leur chasse d'eau, nettoyer leur table...).

Il faut leur expliquer l'intérêt de l'hygiène en leur expliquant qu'il permet d'éviter beaucoup de maladie.

L'animateur se doit lui aussi d'intégrer les gestes hygiéniques pour leur servir d'exemple.

L'équipe veille à la sécurité du jeune en suivant son état de santé (dispose-t-il d'un PAI ? est-ce qu'il y a des recommandations particulières pour lui ? est-t-il malade en car ?)

Un protocole sanitaire a été rédigé pour expliquer les mesures mises en place au sein du centre ados pour lutter contre le covid-19.

1.1 - Pharmacie :

Une pharmacie se trouve dans un caisson a roulette fermé à clé.

Une pharmacie composée du nécessaire de 1^{er} soin est donnée à chaque animateur. Un cahier d'infirmerie y est joint afin d'assurer un suivi des soins apportés à un adolescent, par qui et à quel moment. (Nom du mineur, les symptômes, les soins prodigués et le nom de l'animateur).

1.2 - PAI :

Le PAI est mis en place en raison d'un trouble de santé invalidant (allergie, trouble alimentaire, pathologie chronique...) et nécessitant un aménagement (protocole en cas d'urgence, intervention de professionnel de santé...).

J - Communication :

Nous utilisons différents types et moyens de communications au sein de l'accueil (visuel, écrits, oraux).

En interne :

Les règlements de fonctionnement et intérieur ainsi que les plannings d'activités et les documents administratifs (dossier d'inscription, fiche sanitaire...) et les projets éducatifs et pédagogiques sont disponibles au bureau de la directrice.

Les documents nécessaires (dossiers enfants, assurances, déclaration, récépissé, numéro d'urgence, planning de l'équipe d'animation, interdiction de fumée...) sont rangés dans des classeurs et accessibles à chaque animateur.

Le dialogue est primordial, nous échangeons avec les adolescents, avec les familles et au sein de l'équipe.

Au sein de l'équipe nous avons créé un groupe sur l'application What's app afin que les échanges soient plus fluides et que tout le monde est la même info en temps voulu.

En externe :

Les documents administratifs (dossier d'inscription, fiche sanitaire, autorisation parentale, règlement, planning d'activités...) sont disponibles sur le site internet de la communauté de communes :

www.porteseureliennesidf.fr

Et nous avons désormais la possibilité de diffuser des informations via le facebook de la ville de Gallardon.

Les familles peuvent retirer les dossiers d'inscriptions et les plannings de l'Animation Jeunesse au pôle de Gallardon, au collège de Gallardon, dans les mairies et écoles élémentaires des communes suivantes : - Auneau - Bleury - St Symphorien

- Bailleau - Armenonville
- Ecrosnes
- Gallardon
- Ymeray

Deux semaines avant les vacances scolaires j'envoie par mails les documents de l'accueil aux familles déjà inscrites les années précédentes et j'effectue une permanence un samedi matin afin de faciliter les inscriptions aux personnes n'étant pas disponible en semaine et/ou souhaitant me rencontrer. Ces vacances nous ne pourrons pas effectuer la permanence, tout se fera par mail et téléphone.

Je réalise des flyers que je distribue chez les commerçants, les structures administratives et les autres accueils du secteur de Gallardon afin d'avoir un peu plus de visibilité.

4 - Bilan et système d'évaluation :

A - Bilan

1.1 Bilan Pédagogique

Nous comparons les objectifs souhaités et les résultats obtenus. Avons-nous respecté les objectifs du projet pédagogique ? Avons-nous rencontré des difficultés et proposons-nous des solutions ?

Nous évoquons les relations entre les différents acteurs : *Animateur / Adolescents*

Animateur / Familles

Animateur / Animateur

Animateur / Directeur

Directeur / Adolescents

Directeur / Famille

1.2 Bilan Logistique

Nous parlerons : - *des locaux* : aménagement possible, réparation à réaliser dans la structure...

- *des prestataires* : qualité de la prestation, démarche pédagogique, organisation...

B - Système d'évaluation

Nous effectuerons une évaluation qualitative pour les périodes de vacances en suscitant l'avis des différents acteurs : enfants, parents ...

Nous ferons un bilan avec les enfants durant les moments de rassemblement pour savoir s'ils apprécient leurs vacances.

Les parents pourront nous faire part à tout moment de leurs remarques constructives qui nous permettront d'évoluer.

Nous ferons un point avec les animateurs à différentes périodes des vacances afin de connaître les impressions de chacun.

Et nous réaliserons une évaluation quantitative pour déterminer le taux de fréquentation, les âges des enfants, la mixité sociale...

5 - Conclusion :

Ce projet pédagogique répond à la commande en venant compléter le projet éducatif de l'organisateur. Il permet de prendre du recul sur nos démarches professionnelles, les méthodes utilisées et de les remettre en cause afin d'être dans un processus constant d'amélioration.

Il est destiné à la présentation de notre accueil auprès de tous les acteurs et partenaires (famille, pré-adolescents, adolescents, animateurs, associations...) détermine les objectifs ou les missions essentielles de notre structure.

Il sera mis à disposition au sein de l'accueil et sur le site internet de l'organisateur, il exposera notre travail et sera présenter à chaque nouveau membre de l'équipe (diplômé ou non, stagiaire ou non).

Nous sommes nous-même en constante amélioration et c'est par la pratique que nous pourrons remédier aux difficultés rencontrées afin de vous proposer un meilleur service.

En perspective :

Afin de mieux répondre aux objectifs, nous envisageons d'organiser des projets avec le CCAS de la ville de Gallardon afin de sensibiliser les jeunes sur les difficultés de vie que l'on peut rencontrer. Nous aimerions aussi mettre en place des journées ou soirée ados/parents lorsque la situation sanitaire s'améliorera.